

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах**

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ . указываются
реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ . прилагаются
материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись Заявителя _____ Дата _____

».