

Договор оказания консультационных услуг

г. Мурманск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от __.__.20__ г., с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем «Заказчик»,

_____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательства по предоставлению возмездной консультационной услуги по подготовке договора _____ в простой письменной форме (далее – Услуга), а «Заказчик» обязуется оплатить услугу «Исполнителя» и принять результат исполнения Услуги «Исполнителем».

1.2. Место оказания услуги – _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Осуществить прием документов, необходимых для оказания Услуги и предоставляемых «Заказчиком», по акту приема-передачи документов.

2.1.2. Сообщить «Заказчику» о готовности документов, подготовленных по итогам оказания Услуги, в течение одного рабочего дня посредством телефонной связи или электронной почты.

2.1.3. Обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах, переданных «Заказчиком» по акту приема-передачи документов.

2.1.4. Предоставить «Заказчику» документ (договор), являющийся результатом оказания Услуги и подготовленный на основании документов и сведений, предоставленных «Заказчиком». Качество документа, являющегося результатом оказания Услуги, должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

2.1.5. Предоставить «Заказчику» результат исполнения Услуги на бумажном носителе.

2.1.6. В случае установления фактов несоответствия содержания договора, являющегося результатом оказания Услуги, представленным «Заказчиком» документам, «Исполнитель» обязуется устранить выявленные несоответствия в течение 1 рабочего дня на безвозмездной основе.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать от «Заказчика» предоставления дополнительных документов и любой иной информации, которые не были представлены «Исполнителю» на момент заключения настоящего Договора, с целью исполнения своих обязательств.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

– неоплаты «Заказчиком» стоимости услуги «Исполнителя» по истечении сроков, установленных в п. 4.2 настоящего договора;

– если надлежащее исполнение обязательства по оказанию «Исполнителем» Услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) «Заказчика».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. «Заказчик» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Исполнителю» документ, удостоверяющий личность «Заказчика», в том числе персональные данные, необходимые для заключения настоящего договора.

3.1.2. Лично или посредством направления на адрес электронной почты «Исполнителя» предоставить документы (оригиналы или копии) и иную информацию, необходимые для оказания Услуги.

3.1.3. Лично предоставить оригиналы документов, необходимых для оказания Услуги, при обращении за результатом оказания Услуги (в случае, если ранее данные документы направлены «Исполнителю» по электронной почте).

3.1.4. Своевременно оплатить услугу «Исполнителя» в размере и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

3.1.5. Подтвердить оплату стоимости Услуги, указанную в п. 4.1 настоящего договора, в течение 2 календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа по адресу электронной почты mo_pz44@51.kadastr.ru.

3.1.6. Принять документы, предоставленные «Исполнителем» по результатам оказания Услуги.

3.1.7. Подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с пунктом 4.4 настоящего договора.

3.2. «Заказчик» вправе:

3.2.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги предусмотренных разделом 1 настоящего договора, по телефону Консультационного центра (8152-40-30-12), либо посредством направления сообщений на адрес электронной почты mo_pz44@51.kadastr.ru.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуги по настоящему договору составляет сумму в размере _____ (_____) руб., в т.ч. НДС 20 % _____ рубля _____ копейки. Форма оплаты: безналичный расчет. Стоимость Услуги определяется по утвержденным тарифам Исполнителя, установленным приказом ФГБУ «ФКП Росреестра», действующим в момент подписания настоящего договора.

4.2. Оплата Услуги осуществляется «Заказчиком» путем перечисления 100% денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

4.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления соответствующего платежа, указанного в п. 4.1 настоящего договора, в полном объеме на счет «Исполнителя» и предоставления подтверждения платежа в соответствии с п.п. 3.1.5. настоящего Договора.

4.4. Факт оказания Услуги «Исполнителем» и принятия их «Заказчиком» подтверждается подписанным Актом сдачи - приемки оказанных услуг.

4.5. Услуга считается принятой «Заказчиком» и надлежаще оказанной «Исполнителем» в случае, указанном в пункте 4.4 настоящего договора, а также в случае, если «Заказчик» не предоставит мотивированный отказ от его подписания.

4.6. В случае уклонения или немотивированно отказа «Заказчика» от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока

оказания Услуги, установленного п. 5.2 настоящего договора, «Исполнитель» вправе составить односторонний акт об оказании услуг, имеющий равную юридическую силу.

Услуги в таком случае будут считаться оказанными с момента составления одностороннего акта сдачи – приемки. «Исполнитель» в течение 3 рабочих дней направляет в адрес «Заказчика» копию акта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. «Исполнитель» не несет ответственности за полноту, актуальность и достоверность сведений, содержащихся в представленных «Заказчиком» документах, необходимых для оказания Услуги.

5.3. За нарушение сроков оказания услуг «Заказчик» вправе требовать с «Исполнителя» уплаты неустойки (пени) в размере _____ (_____) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать с «ИСПОЛНИТЕЛЯ» уплаты неустойки (пени) в размере __ (____) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его «Сторонами».

6.2. Срок оказания услуги устанавливается до «__» _____ 20__ г.

6.2.1. Срок оказания услуги увеличивается на количество рабочих дней, необходимых для перечисления денежных средств «Заказчика» на счет «Исполнителя» в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Ни одна из «Сторон» не несет ответственности перед другой «Стороной» за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания «Сторон» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также изменения законодательства Российской Федерации.

7.2. «Сторона», которая не исполняет своего обязательства, должна известить другую «Сторону» о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, «Стороны» руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами.

8.2. «Заказчик» дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные связанные с заключением и исполнением настоящего договора, а также осуществления деятельности в соответствии с целями ФГБУ «ФКП Росреестра» без ограничения срока действия.

8.3. Спорные вопросы по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

8.4. Все изменения в настоящий договор вносятся с согласия «Сторон» и оформляются письменно дополнительными соглашениями к настоящему договору.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у «Исполнителя», а второй – у «Заказчика».

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Заказчик:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ _____ г.</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>подпись _____</p> <p>(инициалы, фамилия)</p>	<p>Исполнитель:</p> <p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44 Тел. 8 (8152)403-000, факс 8(8152)426499</p> <p>ИНН 7705401340, КПП 519043001 Р/с 40102810745370000041 в Банк: Отделение Мурманск//УФК по Мурманской области, г. Мурманск БИК 014705901 ОКПО 51686045 ОГРН 1027700485757 ОКТМО 47701000</p> <p>_____/_____/_____ М.П. «__»_____20__ г.</p>
--	--