

**«Порядок  
распоряжения средствами (частью средств) регионального  
материнского (семейного) капитала на оплату медицинских  
услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими  
организациями, расположенными на территории  
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации (далее – Порядок), устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации (далее - оплата медицинских услуг), и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель, сертификат), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) в случае понесенных расходов - копия договора об оказании медицинских услуг, копии платежных документов, подтверждающих расходы на оплату медицинских услуг;

г) в случае предстоящих расходов - копии документов, подтверждающих предстоящие расходы на оплату медицинских услуг (направление и (или) вызов в медицинскую организацию, платежное поручение (счет) на оплату).

В случае если медицинские услуги оказаны (будут оказаны)

медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Мурманской области, представление заявителем документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, необязательно при условии соблюдения требований статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Необходимые сведения запрашиваются учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

- а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;
- б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя;
- в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;
- г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

6. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

7. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

8. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

9. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;
- указание в заявлении направления использования регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного настоящим Порядком;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитных учреждениях на территории Мурманской области, в течение месяца со дня принятия решения.

12. В случае если заявитель обращается за предоставлением средств материнского капитала в связи с предстоящими расходами на оплату медицинских услуг, то в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения медицинских услуг, на проведение которых предоставлены средства материнского капитала, он должен представить в учреждение документы, подтверждающие понесенные расходы.

В случае если медицинские услуги оказаны медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Мурманской области, представителем заявителем документов, подтверждающих понесенные расходы, необязательно при условии соблюдения требований статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Необходимые сведения запрашиваются учреждением в органах, в распоряжении которых они находятся, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Средства материнского капитала, выплаченные заявителю в связи с предстоящими расходами, возвращаются получателем:

- в полном объеме при непредставлении документов, указанных в настоящем пункте;

- в пределах разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах, подтверждающих понесенные расходы.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств выплаченная заявителю сумма средств материнского капитала взыскивается с заявителя в судебном порядке.

В случае если сумма денежных средств, указанная в представленных заявителем документах или сведениях, представленных органами в учреждение, подтверждающих понесенные расходы, больше суммы денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет окончательный расчет с заявителем путем перечисления ему разницы между суммой денежных средств, выплаченных заявителю на предстоящие расходы, и суммой денежных средств, указанной в представленных заявителем документах или сведениях, представленных органами в учреждение, подтверждающих понесенные расходы, в пределах установленного размера средств материнского (семейного) капитала (его остатка).

13. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных документах (сведениях) в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 12 настоящего Порядка, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств материнского капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении либо указанная в представленных документах (сведениях) в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 12 настоящего Порядка, превышает установленный размер средств материнского (семейного) капитала (его остаток), выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского капитала на дату подачи заявления либо представленных документов (сведений).»

---