

Заявление поступило:

- личный прием
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- почтовая связь

Заявление принято « ___ » _____ 20__ г.,
рег. № _____

_____ (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ),

_____ (дата выдачи)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- первичное свидетельство о смерти
- повторное свидетельство о смерти
- справку о смерти

Сообщаю следующие сведения об умершем:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата смерти « ___ » _____ г.

дата рождения « ___ » _____ г.

место рождения _____

место смерти _____

_____ место государственной регистрации смерти ¹

_____ (наименование органа, которым была произведена государственная регистрация смерти)

дата государственной регистрации смерти ¹ « ___ » _____ г.

номер записи акта ¹ _____

Документ прошу выдать в связи с ² _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений.

² Указывается, что при государственной регистрации акта гражданского состояния первичное свидетельство не выдавалось, либо случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".